Überblick

Was die Plattform macht und wie du hineinkommst.

- Was die Antragsplattform ist
- Anmelden und Zugang

Was die Antragsplattform ist

Die Antragsplattform heißt „STUPA Workflow“. Sie ist die Web-Anwendung für Anträge, Sitzungen und Haushalt der Studierendenschaft.

Adresse: https://workflow.reutlingen.university

Die alte Adresse https://projektantrag.reutlingen.university leitet dorthin weiter.

Die Bereiche

Bereich	Inhalt
Anträge	Antrag stellen, bearbeiten, kommentieren, Stand verfolgen
Aufgaben	Anträge, bei denen du gerade am Zug bist
Sitzungen	Tagesordnung, Anwesenheit, Abstimmung, Protokoll
Abstimmungen	Abstimmungen ohne Sitzung, zum Beispiel das Umlaufverfahren
Gremien	Mitglieder, Anwesenheit, Beschlüsse und Infos je Gremium
Haushalt	Haushaltsplan, Kostenstellen, Haushaltsjahre
Buchungen und Rechnungen	Ausgaben, Einnahmen, Umschichtungen, Rechnungen
Kalender	Sitzungen, Termine und fällige To-Dos
Boards	To-Do-Boards je Gremium und dein eigenes Board
Tickets	deine Meldungen an das Team der Plattform

Du siehst nur die Bereiche, für die du ein Recht hast. Siehe „Wer was darf“.

Ohne Anmeldung

Die Startseite bietet ohne Anmeldung:

- „Antrag stellen“,
- „Protokolle“: die Protokolle und Beschlüsse der Gremien, die ihre Protokolle veröffentlichen,

- „Kalender“: die Sitzungen dieser Gremien und öffentliche Termine.

Suche

Die Suche oben findet Anträge, Sitzungen, Kostenstellen, Buchungen, Rechnungen, Gremien, Personen, Tickets und To-Dos. Sie zeigt dir nur Treffer, die du auch in der jeweiligen Liste siehst.

Hilfe

Das Hilfe-Menü führt zu diesem Handbuch und zu „Problem melden“. Eine Meldung wird ein Ticket. Du bekommst eine Bestätigung per E-Mail. Eine Meldung geht auch ohne Konto.

Was die Plattform mitschreibt

Die Plattform speichert jede Fassung eines Antrags, jeden Statuswechsel und jede Geldbuchung. Du kannst damit später belegen, wer wann was entschieden hat.

Sprache

Die Oberfläche gibt es auf Deutsch und Englisch. Du wechselst die Sprache im Konto-Menü oben rechts.

Anmelden und Zugang

Mit STUPA-Konto

1. Öffne https://workflow.reutlingen.university.
2. Klicke auf „Anmelden“.
3. Wähle „Mit SSO anmelden“ und melde dich mit deinem STUPA-Konto an.

Jedes STUPA-Konto hat Zugang. Was du danach siehst, hängt von deinen Gruppen ab. Siehe „Wer was darf“.

Deine Anmeldung gilt im Browser 90 Tage und in der installierten App 365 Tage. Die Plattform prüft dein Konto in dieser Zeit regelmäßig beim SSO. Ist dein Konto dort gesperrt, endet die Anmeldung. „Abmelden“ beendet auch die Anmeldung beim SSO.

Unter „Konto“ → „Profil“ siehst du deine Angaben aus dem SSO.

Ohne Konto

Einen Antrag kannst du ohne Konto stellen. Du gibst dabei deine E-Mail-Adresse an und bekommst einen Link zugeschickt.

- Öffne den Link **innerhalb von 12 Stunden**. Die Plattform verwirft den Antrag sonst, weil sie unbestätigte Einreichungen nicht aufbewahrt.
- Der Link gilt einmal. Er öffnet alle Anträge deiner E-Mail-Adresse.
- Der Link ist persönlich. Gib ihn nicht weiter, weil er vollen Zugriff auf deine Anträge gibt.

Später wieder zu deinen Anträgen

1. Klicke auf „Anmelden“.
2. Wähle „Per E-Mail-Link“ und gib die Adresse aus deinem Antrag ein.
3. Öffne den Link aus der E-Mail. Er gilt 30 Minuten und funktioniert einmal.

Du siehst danach unter „Meine Anträge“ alle Anträge dieser Adresse. Das geht auch, wenn du ein STUPA-Konto hast. Du bekommst über diesen Weg aber nur deine Anträge, nicht die Rechte deines

Kontos.

Wenn die Plattform aktualisiert wird

Während eines Updates antwortet die Plattform kurz nicht. Du siehst dann die Seite „Die Antragsplattform wird gerade aktualisiert“. Lass die Seite offen. Sie prüft alle zehn Sekunden, ob die Plattform wieder da ist, und lädt sich dann selbst neu.

Wenn ein Menüpunkt fehlt

Dann fehlt dir das Recht dafür. Rechte kommen aus deinen Gruppen im SSO. Die Plattform liest deine Gruppen bei jeder Anmeldung und danach regelmäßig neu. Eine Änderung greift deshalb spätestens nach einigen Stunden, sofort nach einer neuen Anmeldung.